Istituto Comprensivo
"Cinque Martiri di Gerace"
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA –
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Sede centrale: Via Fabio Filzi – 89040 Gerace (RC)
C.F.: 90011510808 Cod. meccanografico: RCIC81600A
Tel./Fax: 0964 356007 – 0964 356008
Email: rcic81600a@istruzione.it PEC: rcic81600a@pec.istruzione.it
Sito WEB: https://www.cinquemartiridigerace.edu.it

Prot. (segnatura)

Circolare n°69

Gerace, 20 /05/2026

Ai Docenti dell'I.C. "Cinque Martiri di Gerace"

All'Albo dell'Istituto / Sito Web

ATTI

SEDI

Oggetto: Conclusione dell'anno scolastico e adempimenti di fine anno 2025/2026.

In riferimento al calendario scolastico regionale le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado avranno termine sabato **6 giugno 2026**. Per la Scuola dell'Infanzia le attività termineranno martedì **30giugno 2026**.
Di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA
In data**25giugno 2026, dalle 15:00 alle ore 16:00**, il personale docente della Scuola dell'Infanzia si riunirà per la verifica finale dell'attività didattica. Di tale consiglio verrà stilato apposito verbale che sarà consegnato in segreteria.
I docenti titolari di ogni sezione dovranno inoltre stilare una relazione finale dell'attività educativo-didattica realizzata nel corso dell'anno scolastico. I docenti degli alunni di 5 anni dovranno trasmettere la scheda informativa di raccordo scuola dell'infanzia-primaria entro il **29 giugno2026**. Entro la stessa data, inoltre, è necessario consegnare presso la Segreteria scolastica il registro dei docenti, debitamente compilato.

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICA PER TUTTE LE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA
Ogni consiglio di classe predisporrà una relazione finale in riferimento all'attività didattica ed educativa svolta, da consegnare ai coordinatori entro il **18 Giugno 2026**.
Nella stessa relazione, saranno evidenziate le attività realizzate in relazione alla programmazione preventivata all'inizio dell'anno.
La relazione finale evidenzierà:

- La situazione della classe;
- La frequenza degli alunni;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;

- La tipologia di prove utilizzate per la valutazione disciplinare;
- Le modalità di intervento e le attività destinate agli alunni disabili e/o con Bisogni Educativi Speciali.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La relazione finale sarà elaborata da ogni docente relativamente alla propria disciplina e per ciascuna delle proprie classi indicando:

- Metodologie e strategie didattiche adottate, la tempistica, la tipologia di prove utilizzate;
- Materiale didattico e scientifico utilizzato;
- Frequenza degli alunni;
- Tipologia di esercitazioni scritte e pratiche;
- Tipologia di valutazione e verifiche;
- Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;
- Altre attività effettuate;
- Contenuti svolti.

Una copia della suddetta relazione dovrà essere consegnata al coordinatore di classe, tramite apposita funzione presente sul Registro Elettronico, al massimo entro 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER GLI SCRUTINI (**entro il 5 giugno 2026**),al fine di consentire la stesura della relazione finale coordinata del Consiglio di classe che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale.

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SVOLTA A FAVORE DEI SINGOLI ALUNNI DISABILI E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DESTINATARI DI PDP.

I docenti di sostegno elaboreranno una relazione finale per ciascun alunno (H) sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

In tale relazione si avrà cura di evidenziare:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe);
- Le aree di intervento privilegiato;
- Le attività integrative svolte;
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- Le modalità di verifica.

La relazione finale di ciascun insegnante di sostegno deve essere inviata al Coordinatore per il successivo inoltro alla segreteria unitamente agli altri documenti della classe.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali destinatari di PDP la relazione finale sarà a cura del Coordinatore di Classe, che avrà cura di condividerla con l'intero Consiglio di classe.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Gli scrutini relativi al 2° quadrimestre per la Scuola primaria si svolgeranno come previsto dalla circolare n° 02del 03/09/2025.
- Gli scrutini relativi al 3° trimestre per la Scuola Secondaria di I grado si svolgeranno come previsto dalla circolare n° 50 del 18/02/2026.

Ai fini dello svolgimento dello scrutinio:

1. Il Coordinatore di classe formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale inerente alle competenze degli alunni, da proporre al consiglio di classe/interclasse;
2. Il Coordinatore propone il voto/livello di apprendimento per l'insegnamento dell'educazione civica, dopo aver raccolto informazioni riguardanti lo svolgimento delle attività della disciplina stessa dagli altri componenti del Consiglio di classe.

Si ricorda che agli scrutini devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi i docenti di sostegno, i docenti di strumento musicale,i docenti di potenziamento, gli specialisti di lingua straniera e di religione cattolica o di insegnamento alternativo alla religione cattolica, dove previsti.
Eventuali assenze previste o improvvise dovranno essere comunicate con tempestività in direzione, al fine di provvedere, in caso di situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.
La normativa vigente prevede che l'organo collegiale, in caso di scrutini o esami, possa emanare provvedimenti legittimi esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto). In caso di sostituzione di docenti assenti, deve essere mantenuto il numero dei componenti del consiglio di classe.
I docenti di religione cattolica o di alternativa alla religione cattolica e di strumento musicale fanno parte a pieno titolo del team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica o dell'insegnamento di alternativa alla religione cattolica o dello strumento musicale.
I docenti di sostegno con i docenti coordinatori curano la stesura del giudizio finale dell'alunno diversamente abile, da presentare in sede di scrutinio.

ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
I colloqui per l'esame di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione si svolgeranno come previsto dalla circolare n° 50 del 18/02/2026.

RACCOLTA DOCUMENTAZIONE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE (classi terze della Scuola Secondaria di I Grado):
Cartellina esami contenente:

- Relazione finale globale della classe;
- Relazioni finali delle varie discipline;
- Programmi svolti delle varie discipline;
- Eventuali programmi di candidati esterni.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI E DOCUMENTAZIONE DA INVIARE IN SEGRETERIA
Ogni docente, entro la data dello scrutinio, avrà cura di compilare il registro elettronico AXIOS in ogni sua parte.

AL TERMINE DEGLI SCRUTINI IL COORDINATORE DI CLASSE PROVVEDERÀ A CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA:

- Verbale di scrutinio del II quadrimestre/III trimestre debitamente compilato in ogni sua parte;

- Tabellone relativo alla valutazione delle discipline e del comportamento del II quadrimestre/III trimestre;
- Certificazione delle competenze (alunni classi III della scuola secondaria di I grado e classi V della scuola primaria);

Gli uffici di segreteria garantiranno il servizio durante l'espletamento degli scrutini per eventuale supporto tecnico.

I DOCENTI PROVVEDERANNO INOLTRE:

- Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare in segreteria al termine delle attività svolte,entro il**12giugno 2026** una relazione scritta contenente gli obiettivi conseguiti, nonché il registro delle firme;
- **Per i responsabili di plesso**, provvedere alla ricognizione di tutti i materiali attualmente in uso nella sede di servizio (PC, tablet, attrezzature audio ecc.), e custodirli negli appositi armadi o stanze previste;
- **Per i docenti responsabili delle sostituzioni orarie,** provvedere alla consegna dei registri e/o dei rendiconti delle ore eccedenti prestate dai docenti in servizio, entro il **22giugno 2026;**

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

L'autovalutazione d'istituto sarà costituita dall'insieme della seguente documentazione:

- Relazione finali di ogni funzione strumentale;
- Relazione finale dell'animatore digitale;
- Relazione finale del referente per l'educazione civica.
- Relazione finale dei responsabili di plesso.

Tutte le relazioni vanno consegnate alla Segreteria, brevi manu o con invio tramite posta elettronica all'indirizzo rcic81600a@istruzione.it, entro il **26 giugno 2026**.

COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti componenti del Comitato di Valutazione e i docenti neo-assunti e i rispettivi tutor saranno convocati con apposita circolare, per le operazioni relative alla valutazione dell'anno di prova.

Quanto previsto dalla presente circolare assume valore di ordine di servizio per tutto il personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Sacco
(Firma autografa sostituita a mezzo Stampa –
Ex art. 3 c. 2 D. lgs n. 39/93)