

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo “Cinque Martiri di Gerace”</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA DELL’INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA –SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Sede centrale: Viale Castello – 89040 Gerace (RC) C.F.:90011510808 Cod. meccanografico: RCIC81600A Codice univoco: UF2Q7R Tel./Fax:09643560070964356008 Email: rcic81600a@istruzione.it PEC: rcic81600a@pec.istruzione.it Sito WEB: https://www.cinquemartiridigerace.edu.it</p>	
---	--	---

Prot (segnatura)

Circolare N 11

Gerace 23/09/2025

Ai **Docenti**
Al **Personale ATA**
Al **DSGA**
Al Sito Web dell’Istituto

Oggetto: Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi a.s.2025-2026.

Il nostro Istituto Comprensivo è articolato su tre Comuni, ed è quindi necessario, in caso di assenze impreviste e mancanza di personale disponibile sul posto , fare ricorso anche a docenti in servizio in altri plessi, dotati di ore a disposizione. Al fine di garantire il diritto allo studio dei discenti e l’applicazione corretta delle normative vigenti in materia di supplenze brevi, fermo restando che i docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste dalla normativa, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l’organizzazione delle sostituzioni (ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l’orario d’Istituto. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità), vengono di seguito riportati i criteri (già comunicati per informativa alla RSU e alle organizzazioni sindacali) per la sostituzione dei docenti assenti nel caso di supplenze temporanee o nell’attesa di nomina di un supplente.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI - SCUOLA DELL’INFANZIA

Per la scuola dell’infanzia in caso di assenza, **di norma**, si provvede alla nomina del supplente in base alla normativa vigente.

Nel frattempo o in caso di difficoltà nel reperimento del supplente, **i fiduciari di plesso**, sono tenuti ad attuare un piano di sostituzioni che va definito ad inizio anno scolastico applicando i seguenti criteri:

- Disponibilità dei docenti contitolari di classe o di classe parallela a organizzare il proprio turno di servizio in modo da coprire più ore possibili del collega assente
- Utilizzo insegnanti in compresenza
- Utilizzo insegnanti che abbiano dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti
- utilizzo insegnanti di sostegno unicamente sulle classi in cui operano nel caso in cui gli alunni seguiti siano presenti
- utilizzo degli insegnanti di sostegno se gli alunni da loro seguiti sono assenti
- utilizzo degli insegnanti di attività alternativa alla religione cattolica

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI - SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria in caso di assenza, **di norma**, si provvede alla nomina del supplente in base alla normativa vigente.

Nel frattempo o in caso di difficoltà nel reperimento del supplente, i fiduciari di plesso, sono tenuti ad attuare un piano di sostituzioni che va definito ad inizio anno scolastico applicando i seguenti criteri:

- utilizzo insegnanti in compresenza, a tal fine le compresenze del plesso vanno gestite in modo da coprire il più possibile l'intero orario scolastico;
- utilizzo insegnanti di sostegno nelle classi in cui operano nel caso in cui gli alunni seguiti siano presenti;
- utilizzo degli insegnanti di sostegno se gli alunni da loro seguiti sono assenti;
- utilizzo degli insegnanti di attività alternativa alla religione cattolica;
- Utilizzo di insegnanti con ore disponibili di altri plessi;
- utilizzo insegnanti che abbiano dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
- divisione della classe sulle altre classi del plesso.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la scuola *secondaria di I grado* in caso di assenza, si provvede, **di norma**, alla nomina del supplente.

Nel frattempo o in caso di difficoltà nel reperimento del supplente, **il docente fiduciario provvederà** attraverso il piano di sostituzione applicando i seguenti criteri:

- utilizzo delle ore dell'organico potenziato;
- utilizzo delle ore di recupero;
- utilizzo insegnanti di sostegno nelle classi in cui operano;
- utilizzo degli insegnanti di sostegno in altre classi se gli alunni da loro seguiti sono assenti
- utilizzo degli insegnanti di attività alternativa alla religione
- divisione della classe sulle altre classi del plesso.

Si ricorda, inoltre, che solo temporaneamente il personale ausiliario può essere incaricato della vigilanza; per tale ragione, gli alunni di una classe "scoperta" non possono essere affidati per tutta l'ora al suddetto personale: esso infatti, oltre i compiti previsti dal C.C.N.L., può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti.

Le decisioni prese dai Collaboratori del D.S. o dai Responsabili di Plesso in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto nel registro delle sostituzioni e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio.

Sono auspicabili disponibilità sul momento per coprire le emergenze, che potranno essere recuperate successivamente, con permessi successivi (banca ore), segnalando formalmente ai Collaboratori del D.S./ Responsabili di plesso la richiesta di modifica dell'orario, per sopravvenute esigenze di vigilanza.

Si ricorda inoltre ai docenti di sostegno che è loro obbligo di servizio comunicare tempestivamente l'assenza dell'alunno con disabilità al responsabile di plesso/sede.

La presente è da considerarsi quale ordine di servizio e pertanto non vi è la necessità di ricorrere, di volta in volta, ad altra forma dispositiva di carattere personale e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Sacco

*(Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa Ex art. 3 c.2D. lgsn. 39/93)*